 **Project Name: Comun-ity**

Minuta Meeting n°5

**[*24 Novembre 2022*]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 13:00  **Fine:** 14:00  **Luogo:** Edificio F3 Aula P17 | **Primary Facilitator:** Elio Testa  **Timekeeper:** Andrea Aceto  **Minute Taker:** Alessandro Falcone |
| **Presenti:** Tutti | **Assenti:** Nessuno |

# 

# 1. Obiettivo *(tempo allocato: 10 minuti):* Discussione dei task terminati e assegnazione delle nuove task

# 2. Comunicazioni *(tempo allocato: 10 minuti):* Visione del Foglio delle Ore, delle Valutazioni e nuovo template minuta

# 3. Status *(tempo allocato: 5 minuti):*

## 3.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| Sequence Diagram | Tutti i membri del Team | 21/11/2022 | Closed | / |
| Mock-up | Tutti i membri del Team | 25/11/2022 | Closed | / |
| Revisione | Gabriele Santoro | 27/11/2022 | Open | / |
| Design Goals | Tutti i membri del Team | 29/11/2022 | Open | / |
| Trade-off | Gabriele Santoro | 30/11/2022 | Open | / |
| Architettura Sistema Proposto | Andrea Aceto  Alessandro Falcone  Michele Rabesco  Biagio Andreucci | 30/11/2022 | Open | / |
| Mapping hardware/software | Andrea Aceto | 1/12/2022 | Open | / |
| Gestione dei dati persistenti | Alessandro Falcone | 1/12/2022 | Open | / |
| Identificazione casi limite e vincoli di sicurezza | Michele Rabesco | 1/12/2022 | Open | / |
| Servizi dei sottosistemi | Biagio Andreucci | 1/12/2022 | Open | / |

**3.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 4. Discussione *(tempo allocato: 5 minuti):*

* **I[1]:** Situazione attuale dei Mock-up
* **P[1.1]:** I mock-up sono stati ultimati
  + **+ A[1.1]:** I mock-up svolti risultano corretti
* **R[1]: P[1.1]**
* **I[2]:** Revisione del RAD e Checklist
* **P[2.1]:** Delucidazioni su alcuni punti della checklist
  + **+ A[2.1]:** La revisione procede correttamente
* **R[2]: P[2.1]**

**5. Wrap up** (*tempo allocato: -- minuti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** 1/12/2022 alle ore 16:00 Aula P14 Edificio F3